



# COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: [protocollo@comune.candiana.pd.it](mailto:protocollo@comune.candiana.pd.it)  
PEC: [protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it) – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

## **Contratto di conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)**

tra

il Comune di Candiana con sede in Via Roma, 40, rappresentato legalmente da

e

In esecuzione del Regolamento UE n. 679/2016 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26.05.2018

PREMESSO che:

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) nr. 679/2016 e la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea;
- per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali;
- tra gli elementi introdotti dalla normativa, sinteticamente, ci sono: la necessita di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i *data breach*; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design; l'inasprimento delle sanzioni.

ATTESO che l'obiettivo del presente contratto è il conferimento dell'incarico di DPO in esecuzione del citato GDPR e nello specifico in applicazione agli artt. 37-38-39,

### **Si conviene quanto segue:**

La Ditta SOLUZIONI GIS di Sant'Urbano dichiara formalmente:

- di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate;
- che l'incarico sarà svolto da Guido Temporin;
- che Guido Temporin, possiede i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo, maturata grazie alle competenze e professionalità maturate nell'erogazione dei servizi inerenti la "privacy" con pubbliche amministrazioni ed in particolare negli Enti Locali.

Compiti del DPO da eseguirsi secondo le indicazioni di cui al comma 2 dell'art. 39 del Regolamento UE, di cui al comma 1 del citato art. 39, sono:

- a) informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del

trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

#### 1. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata dal 01/08/2018 al 31/07/2019.

#### 2. COSTI DEI SERVIZI RESI

L'importo, al netto dell'IVA, di cui al presente contratto è di € 2.500,00 ed è riferito all'incarico di DPO ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, spese di viaggio, ecc..).

#### 3. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo suddetto verrà regolato attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario come da indicazioni.

#### 4. MODALITA' OPERATIVE

In linea di massima, fatte salve pertanto cause connesse agli adempimenti spettanti ad altri soggetti competenti in materia e cioè titolare trattamento dati, responsabile trattamento dati, incaricati, anche esterni, di attuare le disposizioni di cui al GDPR 679/2016 ed indicate in fase di offerta, si prevede la seguente tempistica dell'attività:

- entro 4 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto dovrà essere fatta la verifica completa sull'attuazione delle norme previste dal GDPR, con un confronto presso la Sede Municipale con il Titolare del trattamento dei dati raccolti e responsabili trattamento dati;
- entro il 31/12/2018 creazione di un verbale sull'attività svolta.

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in nostro possesso verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro Vostra specifica autorizzazione.

#### 5. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune s'impegna a mettere a disposizione del DPO le informazioni, le strutture e le risorse umane necessarie all'assolvimento degli obblighi connessi al ruolo ad esso riservate, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi erogati, precisando che si provvederà all'istituzione di un gruppo di lavoro permanente all'interno dell'Ente specifico per la materia di adattamento alle norme del GDPR.

Il Comune s'impegna altresì a comunicare tempestivamente i nominativi dei referenti dei soggetti e/o ditte incaricate della sicurezza dati informatici e/o fornitori di piattaforme informatiche in dotazione agli uffici necessarie per l'assolvimento del presente incarico, nonché ad assicurare il dialogo e la trasmissione di dati, informazioni e documentazione che si rendono necessarie per l'espletamento del servizio di DPO.

#### 6. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che

transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

## 7. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 4-5-6 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

## Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r..

8. La Ditta incaricata dovrà esibire la polizza assicurativa per responsabilità professionale.

9. Con il presente incarico la Ditta autorizza il Comune al trattamento dei suoi dati personali ai sensi della vigente normativa.

11 . Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti, la stessa verrà devoluta al competente foro di Padova.

10. Le parti concordano di stipulare il presente disciplinare nelle forme della scrittura privata semplice.

Lo stesso sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 1, della parte II della tabella del D.P.R. 131 del 26/04/1989.

Le relative spese saranno a carico di chi si attiverà in tal senso.

11. Il presente disciplinare viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs 82/2005, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del medesimo D.Lgs 82/2005, ovvero con altra firma elettronica qualificata, come previsto dall'art. 15 comma 2-bis della L. 241/1990.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE

LA DITTA