



# COMUNE DI CANDIANA

## Provincia di Padova

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Area segreteria-raioneria-personale-prot-anagrafe**

(Determinazioni Area segreteria-raioneria-personale-prot-anagrafe N° 60 del 26-07-2018)

### **REGISTRO GENERALE N. 195 DEL 26-07-2018**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI PER INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER LA PARTE COLLETTIVA RIFERITI ALL'ANNO 2017**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 8 del 04/03/2017 con la quale è stato quantificato in forma provvisoria il Fondo delle risorse decentrate 2017;

VISTI gli artt. 16 e 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) sottoscritto il 17.03.2008 ai sensi del C.C.N.L. 22.01.2004 Autonomie Locali 2002, che disciplinano la produttività collettiva, i criteri per l'erogazione e la metodologia di valutazione del personale comunale;

RICHIAMATA, la delibera di G.C. N. 92 del 27.12.2010 con la quale si approva l'integrazione al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che al titolo X, negli articoli dal n. 100 al 115, recepisce i criteri e il sistema di valutazione di cui al d.lgs. n. 150/2009, già approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 20.12.2010;

DATO ATTO che alla produttività collettiva sono destinate le somme, già decurtate, che residuano dopo il pagamento del salario degli istituti dell'indennità di responsabilità, maneggio denaro e per il periodo decorrente dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;

VISTE le schede di valutazione individuali redatte dai responsabili dei settori incaricati di posizione organizzativa coordinati dal Segretario Comunale, asseverate dall'Organismo Indipendente di Valutazione e depositate presso l'ufficio Personale;

Ritenuto che i dati individuali indicati nelle schede di valutazione siano opportunamente comunicati solo all'interno e non diffusi, ai sensi delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;

CONSIDERATO che la ripartizione viene attuata in base ai criteri stabiliti nei vari accordi sindacali e che le relative tabelle di conteggio sono depositate presso l'Ufficio del Personale;

ATTESO che è quantificato il saldo da erogare ai dipendenti per le somme residue dell'anno 2017 pari ad € 12.242,00.=, di cui € 10.615,07 di produttività 2017 oltre al risparmio straordinario di € 1.626,93;



ACCERTATA la disponibilità effettiva delle somme necessarie, esistenti nelle dotazioni del bilancio;

TENUTO PRESENTE che è stato acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il decreto sindacale n. 3 – Prot. n. 29 del 04/01/2018, di nomina dei Responsabili delle aree.

ATTESTATA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000;



## **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare e pagare ai dipendenti che nel corso del 2017 hanno prestato servizio presso questo ente, anche in posizione di comando, le somme a fianco di ciascuno indicate nell'elenco depositato presso l'Ufficio Personale, per un totale complessivo di €12.242,00.= più gli oneri obbligatori di legge, come compenso incentivante la produttività e il miglioramento dei servizi come parte collettiva per l'anno 2017;
2. Di dare atto che la complessiva spesa, oltre oneri a carico dell'Ente, trova copertura finanziaria ai capitoli 2165, 2175 e 2176 - del Bilancio di previsione 2018;
3. Di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Candiana per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", limitatamente ai contenuti previsti dagli articoli 23, 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 ed in relazione alla singola fattispecie del provvedimento, quale condizione di efficacia;
4. Di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario il presente provvedimento, per renderlo esecutivo con l'apposizione del visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del servizio  
DOTT. ERSILIO REFFO



Comune di Candiana

---

**DETERMINAZIONE Area segreteria-ragioneria-personale-prot-anagrafe  
DEL 26-07-2018 N. 195 R.G.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012).

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
DOTT. REFFO ERSILIO

---



Comune di Candiana

---

**DETERMINAZIONE Area segreteria-ragioneria-personale-prot-anagrafe  
DEL 26-07-2018 N. 195 R.G.**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. Reg. Pubbl.

Certifico, che copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Candiana, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ROSSETTO CHRISTIAN

---