



COMUNE DI CANDIANA

REGIONE VENETO - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 40 – 35020 Candiana (PD) - C.F.: 80009110281 - P. IVA: 01039100282
www.comune.candiana.pd.it - protocollo@comune.candiana.pd.it – protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO AUTISTA SCUOLABUS - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione delle previsioni del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e annessa programmazione del fabbisogno di personale nonché della Determinazioni Registro Generale n.27/2025;

VISTI:

- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per l'assunzione a **tempo indeterminato e pieno di 1 (UNO) AUTISTA SCUOLABUS** (Area degli Operatori esperti ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022) da assegnare principalmente all'Area 2 Area Edil.Urb.-LL.PP.-Manut..

Il concorso è rivolto a **candidati dell'uno e dell'altro sesso**. Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Candiana dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) era di 1 unità di cui 1 maschi e 0 femmine. Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati di genere femminile.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nessuna riserva di posti è applicata a favore del personale interno all'ente.

ART. 1 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli operatori esperti ed è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

- > conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- > capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- > responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla declaratoria dell'allegato A, Area degli Operatori Esperti del CCNL 16/11/2022, in vigore dal 1° aprile 2023.

"Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali. [...]"

Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori".

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali Area per gli appartenenti all'area degli "Operatori Esperti" ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

A tale trattamento fondamentale si aggiungono l'indennità ed il trattamento economico accessorio, previsti dal medesimo CCNL, correlati alle eventuali funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, se ed in quanto dovuti.

Detti emolumenti aggiuntivi possono essere nel tempo modificati in conseguenza delle scelte organizzative dell'ente e/o della modifica della metodologia di valutazione vigente.

ART. 3 - RISERVE

Ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

ART.4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e requisiti specifici.

Requisiti generali per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica); oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge; oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97); oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

g) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di qualifica professionale almeno triennale rilasciato da un Istituto Professionale dopo la licenza di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media), attinenti ai posti messo a concorso.

Oppure

- Licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad esperienza di almeno 3 anni in qualità di operaio generico conduttore di scuolabus e/o conduttore di mezzi pesanti e/o macchine operatrici e/o altri mezzi per cui si richiede patente speciale, presso Amministrazioni Pubbliche e/o Aziende Private o come lavoratore autonomo, debitamente attestato;

Le dichiarazioni relative all'esperienza dovranno essere rese dal candidato in fase di presentazione della domanda di partecipazione e saranno oggetto di verifica da parte del Comune prima di procedere all'assunzione. Per i candidati che hanno conseguito il requisito in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- Patente di categoria patente di guida Cat. B, D e CQC trasporto persone in corso di validità e non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione.

IMPORTANTE : I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati ENTRO E NON OLTRE LE ORE 18:00 DEL 15.02.2025 Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare del termine.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, posta elettronica e un recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di

disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;

h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;

i) in caso di possesso di licenza di scuola dell'obbligo, l'esperienza di almeno 3 anni in qualità di conduttore di scuolabus e/o conduttore di mezzi pesanti e/o macchine operatrici presso Amministrazioni Pubbliche e/o Aziende Private o come lavoratore autonomo, debitamente attestato

j) il possesso della patente di guida di Cat. B, D e CQC trasporto persone in corso di validità e non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione

k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;

l) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;

n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione irregolarità. della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il Portale reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione. Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R.82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, comunque accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul Portale reclutamento InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso, nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Candiana e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

Il Comune di Candiana declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante e nel caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali,

ad esempio, disguidi informatici di malfunzionamento di SPID, CIE etc. e/o l'indisponibilità da parte del candidato di pc, dispositivi mobili, supporti informatici, programmi o browser specifici richiesti dalla piattaforma del Portale reclutamento InPA.

Il Comune di Candiana si riserva, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito del concorso e/o in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso stesso.

Inoltre, in presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

Art. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di massimo 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), oppure tramite pec all'indirizzo protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it i seguenti documenti:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 8,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
- con PagoPA accessibile dal sito <https://www.comune.candiana.pd.it> alla sezione Pagamento spontaneo – Tassa Concorso Pubblico (<https://pagopa.acctre.it/candiana#/pagamento-spontaneo>) indicando la causale "Tassa concorso Autista Scuolabus".

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio. L'ammissione dei candidati verrà comunicata entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso all'Albo Pretorio online del sito internet del Comune di Candiana e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati all'art. 4 "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dal Comune tra le seguenti:

- tramite la PEC indicata dal candidato;
- attraverso altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento.

ART. 8 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Durante tutta la procedura concorsuale, le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, ad eccezione delle eventuali richieste di regolarizzazione della domanda di partecipazione, saranno effettuate esclusivamente mediante avvisi pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Candiana, nelle sezioni Albo Pretorio online ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Fatta eccezione per la graduatoria finale, le altre comunicazioni faranno riferimento al codice univoco rilasciato dalla piattaforma digitale in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con la predetta modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente attraverso il predetto sito la presenza di avvisi relativi al presente bando, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

E' fatta salva la possibilità per il comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso verrà nominata dal sottoscritto con successivo atto che verrà pubblicato nelle sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi.

Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice sono espletate da un dipendente, a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori.

Così come consentito dall'articolo 9, comma 12 D.P.R. 487/1994 e s.m.i. la Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Per ogni seduta è redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- predisposizione dei quesiti/tracce/test oggetto delle prove;
- effettuazione delle prove;
- valutazione delle prove;
- comunicazione dell'esito delle prove ai candidati ammessi al colloquio con l'indicazione del voto riportato;
- espletamento del colloquio;
- formazione della graduatoria degli idonei.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova pratico-operativa e di punti 30 per la valutazione della prova orale.

La votazione complessiva è determinata dalla somma delle valutazioni conseguite.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

ART. 10 – ARTICOLAZIONE -MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà in due prove:

una prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale

Prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale

La prova è volta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova sarà strutturata per verificare le conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso, con particolare riferimento alla conduzione di scuolabus, alla conoscenza del codice della strada, alla esecuzione di interventi nel campo della manutenzione del patrimonio immobiliare, strade, verde, alle competenze relazionali nei rapporti con l'utenza dei servizi, in particolare del servizio di trasporto scolastico.

Prova orale - colloquio a contenuto tecnico-professionale

Le materie su cui verterà la prova potranno riguardare, oltre all'approfondimento delle attività previste nella prova pratica:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i)
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Normativa in merito alla salute e sicurezza sul luogo del lavoro;
- Uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro nell'ambito dei servizi manutentivi;
- Nozioni inerenti le modalità tecniche di piccole manutenzione degli immobili comunali, edifici, strade, verde pubblico e relativi impianti;
- Normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti
- La casa comunale e l'albo pretorio on-line: deposito e pubblicazione atti;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova, non sarà ammesso al colloquio.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

I criteri di valutazione saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

ART. 11 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande fosse superiore a 20 l'amministrazione si riserva di valutare la possibilità di effettuare una preselezione. Al riguardo verrà data informazione del numero dei candidati ammessi e quindi dello svolgimento o meno della preselezione sul Portale reclutamento InPA nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Candiana (<https://www.comune.candiana.pd.it/>) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

La preselezione consisterà in quesiti sulle materie d'esame, così come indicate nel presente bando. La prova preselettiva consisterà in un test composto da una serie di domande a risposta multipla o a risposta sintetica sugli argomenti delle prove d'esame e si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. La preselezione potrà svolgersi in più turni, suddividendo i candidati in gruppi; tempi, modi e luoghi di svolgimento della preselezione verranno resi noti mediante pubblicazione sul citato sito internet del comune. L'esito della preselezione verrà reso noto mediante pubblicazione sui citati siti internet prima dell'inizio della prima prova; i candidati che risulteranno aver superato la preselezione dovranno presentarsi alla prima prova del concorso secondo il calendario che verrà pubblicato sul citato sito, senza ulteriori comunicazioni in merito. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

ART.12-CALENDARIO PROVE

La Commissione esaminatrice nominata con successivo atto pubblicherà nelle sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi le date per le due prove in base anche al numero di candidati..

Gli ammessi al concorso dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità), senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista nell'ora e presso la sede sopra indicata. La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini indicati comporta automaticamente l'esclusione dal concorso, indipendentemente dalla causa.

ART. 13 - GRADUATORIA E ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELL'ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando voti conseguiti nelle due prove.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 dichiarate nella domanda, alle categorie protette, tenendo conto anche del differenziale di rappresentatività di genere che nell'area professionale degli operatori del Comune di Candiana, così come indicato all'art.1 del presente bando, è superiore al 30%.

In caso di ulteriore parità ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191 e di quanto previsto dall'art. 1 comma 4 D.L. 80/2021, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria verrà pubblicata nelle sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo competente ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata.

La validità della graduatoria formata ad esito della presente concorso è determinata dalla legge.

Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico similare, sino al termine del precedente incarico.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale. In questo caso i

candidati inutilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Candiana, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri Enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'Ente banditore. Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Candiana ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Servizio Personale competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e quant'altro previsto dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la decadenza dal diritto di stipulare il contratto con conseguente scorrimento della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

Il candidato che, in seguito a chiamata, rinuncerà all'assunzione/non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decadrà dal diritto all'assunzione con conseguente cancellazione dalla graduatoria di merito e l'amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Candiana si riserva la facoltà, per motivate ragioni, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Candiana - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Candiana in Via Roma n. 40 - 35020 Candiana (PD) - Tel. 0495349603 – email: ragioneria@comune.candiana.pd.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Candiana-
<https://www.comune.candiana.pd.it/> sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi nonché nella piattaforma digitale raggiungibile al sito www.inpa.gov.it.

Candiana 14/01/2025