



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail:

protocollo@comune.candiana.pd.it

PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

Allegato A

Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale di cat. C a tempo pieno ed indeterminato - da assegnare all'ufficio polizia locale mediante trasferimento con passaggio diretto per mobilità volontaria (art. 30 del d.lgs. 165/2001)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI

- la nota n. 37870 del 18.7.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che ripristina nella Regione Veneto le ordinarie procedure di assunzione;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 30.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020. modifica dotazione organica e del piano occupazionale dell'ente”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

- che il Comune di CANDIANA (PD) attiva due procedure di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la formazione di due graduatorie da utilizzare rispettivamente per la copertura di: n. 1 (uno) posto di “AGENTE POLIZIA LOCALE” - categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Polizia Locale;
- che le procedure selettive in oggetto è riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte ai vincoli di assunzione e di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi di riduzione della spesa e con le disposizioni in tema di dotazioni organiche, appartenenti alla stessa categoria ed allo stesso profilo professionale del posto da ricoprire o agli stessi assimilabili, in servizio di ruolo a tempo pieno o parziale ed indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti.

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche interessati alla Mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, indicati altresì nell'allegato fac-simile di domanda e da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- possesso patente di servizio di cui all'art. 139 del Codice della Strada;
- possesso requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da uffici pubblici);
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché all'uso e al maneggio delle armi;

- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza..

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta, utilizzando l'allegato schema di domanda all'Ufficio Protocollo - Comune di Candiana, via Roma, 40 – 35020 Candiana- oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it (unicamente da PEC o da CEC – PEC) **entro le ore 12.00 del giorno 26/04/2018**. **Gli interessati al trasferimento dovranno inoltre allegare alla domanda, curriculum formativo-professionale e nulla-osta preventivo dell'Ente di appartenenza.** In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato idoneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute entro il termine di scadenza dell'avviso.

Sarà data comunicazione formale agli aspiranti candidati del giorno e dell'ora in cui sarà effettuata la prova selettiva che consisterà in un colloquio tecnico-motivazionale finalizzato a valutare la professionalità e la competenza acquisita negli Enti di provenienza nel profilo professionale di cui al presente Avviso.

Criteria di valutazione

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione per titoli e un colloquio attitudinale, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Valutazione dei titoli

Al curriculum vitae del candidato, redatto secondo il facsimile allegato al presente avviso, sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali attinenti al posto da ricoprire: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio fino a un massimo di 10 punti (per le frazioni di anno: se inferiori o uguali a 6 mesi saranno valutate 0,50 punti, se superiori ai 6 mesi valutate come anno intero; per le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni non valutate, se uguali o superiori ai 15 giorni valutate come mese intero);
2. titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria: massimo 2 punti;
3. partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire: massimo 3 punti.

Colloquio attitudinale

Al colloquio attitudinale sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti con particolare riferimento alla conoscenza:

a) delle principali norme che regolano i seguenti ambiti:

- ordinamento degli Enti Locali (organizzazione, funzioni e competenze);
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- principi generali in materia di pubblico impiego (diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente);

Nozioni generali di Ordinamento degli Enti Locali

Nozioni generali in materia di accesso agli atti amministrativi.

Legislazione in materia di codice della strada e decreti attuativi;

Conoscenza sistemi operativi e software informatici più in uso;

Illustrazione della esperienza acquisita nel settore oggetto di mobilità..

b) delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro in ambito amministrativo;

c) degli applicativi informatici più diffusi, dell'utilizzo del web e della posta elettronica, nonché alle capacità relazionali, motivazionali e di comunicazione e all'orientamento del candidato al lavoro di gruppo e all'utenza interna ed esterna.

I candidati verranno collocati in graduatoria secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli con quello del colloquio attitudinale (massimo 30 punti).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso di mobilità.

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "Non valutabili".

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso esclusivamente sul sito internet istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso",

ALLEGATI ALLA DOMANDA.

- 1) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato

ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute;

2) copia documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento al Comune di Candiana che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di comunicazione ai partecipanti, di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura di mobilità in questione ed altresì di non dar seguito alla procedura ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettati i parametri di virtuosità necessari perché l'Ente possa permettere il passaggio di personale nel proprio organico tramite procedure di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di trasferimento, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Personale.

Responsabile del Procedimento ai fini e per gli effetti di cui alla L. 241/90 è il Segretario comunale degli interessati per eventuali informazioni (tel. 049/5349603).

Candiana, 19.03.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ersilio Reffo

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Candiana(PD)
Via Roma, 40
35020 CANDIANA (PD)

Il/la sottoscritto/a _____
nat _____ a _____ il _____
residente a _____
C.F. _____
(Prov. _____) in via _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di Mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01, finalizzata alla **formazione di graduatoria di candidati idonei a ricoprire n. 1 posto di "agente di polizia locale" - cat. C – a tempo pieno ed indeterminato - da assegnare al Settore Polizia locale** del Comune di Candiana.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

1. *cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea, eccetto i casi in cui per l'esercizio delle funzioni connesse al posto sia indispensabile il possesso della cittadinanza italiana (es. esercizio di funzioni che implicano manifestazione di volontà verso l'esterno, e impegnano l'ente verso l'esterno);*
2. *età non inferiore agli anni 18;*
3. *idoneità fisica all'impiego. Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;*
4. *insussistenza di condanne comportanti interdizione all'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo;*
5. *insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 15, della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;*
6. *non aver riportato, nei due anni precedenti la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori alla censura;*
7. *non essere stato destituito, licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;*
8. *patente di servizio di cui art. 139 del Codice della Strada;*
9. *idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché all'uso e al maneggio delle armi.*

- di essere dipendente **di ruolo** di:

- Amministrazione Pubblica: _____
- Assunto dal _____
- Inquadrato dal _____ nella Categoria _____ pos. ec _____
- Profilo Professionale: _____
con mansioni: _____

• di aver superato il **periodo di prova**: SI - NO

• di **non** aver in corso procedimenti disciplinari nei confronti dell'Ente di appartenenza;

• di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

conseguito presso:

con la seguente votazione: _____

• di impegnarsi a richiedere **nulla-osta** all'Ente di appartenenza entro 10 gg dalla richiesta dell'Amministrazione;

• di essere in possesso della **patente** di servizio di cui all'art. 139 del Codice della Strada”;

• di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Candiana (PD) al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità e, in caso di trasferimento, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono _____

E-mail _____ PEC _____

Data, _____

Allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale;
3. provvedimento di nulla-osta preventivo non condizionato al trasferimento.

Firma _____